

## Request for Change

### Change Requestor

Firma:  
Name:  
Vorname:  
Telefon:  
e-Mail:

### Change Summary *(Aussagekräftiger Titel)*

### Change Typ (Impact)

Minor Change     Major Change

### Emergency Change *(in Zusammenhang mit einer Störung, Durchführung sofort)*

Nein             Ja (bitte zusätzlich telefonisch an Service Desk HINT AG melden)

### Need By Date *(gewünschter Ausführungszeitpunkt)*

### Change Order Description

#### 1. Inhalt/Gründe für Änderungen

#### 2. Leistungsbeschreibung/Spezifikation

#### 3. Zeitplan/Rollout Plan

## 4. Testszenario

## 5. Risiko, Fallback Szenario

## 6. Kosten/Personeller Aufwand

## 7. Mitwirkungspflichtige Mitarbeiter, Externe, Benutzer, etc

## 8. Betroffene Systeme, Umsysteme, Services

## 9. Auswirkung auf Kunde (geplanter Unterbruch im Service oder in der Anwendung)

## 10. Kunden Kommunikation

Antrag geht an → [servicedesk@hintag.ch](mailto:servicedesk@hintag.ch) Tel: + 41 (0)58 404 57 00